

AUTO-DIAGNOSTIC ARGUMENTATION D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT « PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE »

*Cet outil a pour objectif de vous aider à réaliser votre propre diagnostic de votre argumentaire.
 Votre argumentaire répond-il aux attentes de la commission d'examen paritaire ?
 Quels sont les oublis, les arguments à développer ?
 A l'issue de cet auto-diagnostic, vous serez en mesure d'identifier les éléments manquants pour compléter votre argumentaire.*

Check List analyse d'un argumentaire				
Blocs	Attentes	Je réponds à l'attente	Je n'y réponds pas	Commentaires
Décrire le métier 500 caractères	Le bénéficiaire nomme le métier visé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire décrit le métier, ses activités, ses conditions d'exercice, de rémunération... avec ses propres mots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire ne fait pas « copier/coller » d'une fiche métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présenter la cohérence du projet de changement de métier 1500 caractères	Le bénéficiaire explique pourquoi il veut changer de métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire s'exprime dans un langage simple et exigé par les bons usages (correct)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique pourquoi ce changement de métier arrive maintenant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire raconte les démarches qui l'ont conduit à valider son choix de métier (Bilan de compétences, CEP ¹ , recherches, enquêtes métiers, stage d'immersion...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire valorise le temps passé pour construire son projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire rassure sur sa capacité à atteindre son objectif métier (cohérence avec sa santé, son environnement personnel...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique en quoi le métier visé lui correspond (qualités, compétences transférables vers ce nouveau métier, son potentiel pour l'exercer...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique/décrit les impacts positifs & négatifs de ce changement sur sa vie personnelle et professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le bénéficiaire cite ses sources d'informations, sans nommer les noms des personnes rencontrées (simplement fonctions et noms d'entreprises)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

¹ Service de Conseil en Evolution Professionnelle : infocep.fr

Blocs	Les attentes	Je réponds à l'attente	Je n'y réponds pas	Commentaires
Présenter la pertinence du parcours de formation et de ses modalités de financement	Le bénéficiaire explique en quoi la formation va permettre d'exercer le nouveau métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique en quoi la formation choisie est bien reconnue par les entreprises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire raconte les démarches réalisées pour choisir la formation et l'organisme prestataire (comparaison des organismes, recherches, participation à des portesouvertes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire valorise le temps qu'il a passé pour choisir sa formation et son organisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique son choix d'organisme de formation (les modalités de formation, sa localisation, sa reconnaissance dans le secteur, après des anciens stagiaires...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique les actions qui ont été réalisées avec l'organisme, il explique en quoi la formation est personnalisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique s'il a sollicité d'autres sources de financement avant Transitions Pro et s'il bénéficie de co financements pour son projet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le candidat explique son apport personnel éventuel pour son projet de formation (Prise en charge frais de déplacement, RTT, CET, autofinancement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perspectives d'emploi	Le bénéficiaire s'appuie sur des éléments concrets pour argumenter les perspectives d'emploi favorables (il donne des statistiques, noms d'entreprises qui recrutent, articles de presse, études d'observatoire, promesse d'embauche...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire cite ses sources d'informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire mentionne qu'il a trouvé son stage pratique pour sa formation et/ou s'il bénéficie d'une promesse d'embauche (à ne pas oublier de joindre si c'est le cas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le bénéficiaire explique ses ressources personnelles / professionnelles et son plan d'actions pour trouver un emploi après sa formation (son réseau, sa mobilité géographique...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dans les pièces à joindre à votre dossier en ligne, vous pouvez fournir :

- Synthèse de vos enquêtes métiers
- Convention de stage de découverte du métier (PMSMP : période de mise en situation en milieu professionnel)
- Offres d'emploi
- Article de presse qui valorise des projets de recrutement, développement d'entreprises
- Promesse d'embauche
- Attestation d'engagement de stage

TOUS CES ELEMENTS DOIVENT NEANMOINS ETRE EXPLIQUES DANS