

# SAISIE DU CERTIFICAT DE REALISATION EN LIGNE

## ESPACE ORGANISME DE FORMATION



PARTENAIRE D'AVENIR  
**TRANSITIONS**  
PRO<sup>1</sup> Pays de la Loire

# AVANT-PROPOS

Dans la continuité du dossier dématérialisé, les équipes de Transitions Pro PDL ont souhaité mettre en place la dématérialisation totale du certificat de réalisation.

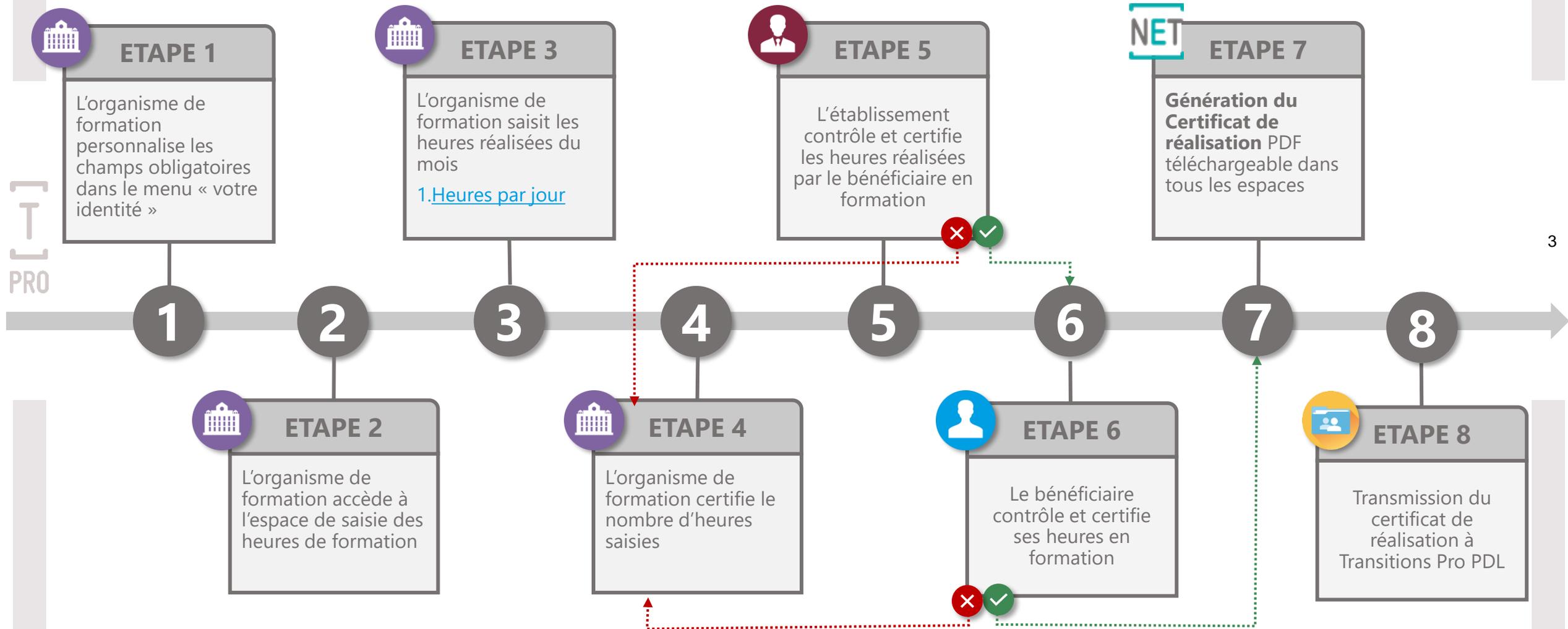


Ceci dans le but de simplifier le traitement de vos dossiers et de sécuriser les données.

*Simple – Economique – Sécurisé – Rapide – Accessible 24h/24h*



# Parcours du certificat de réalisation



# ETAPE 1: complétude de l'identité de l'organisme de formation

## 1.2 l'organisme déclare le profil certificateur (pour certification 100% demat)

Pour pouvoir générer un certificat de réalisation au format PDF, vous devez renseigner des informations dans le menu « votre identité ».

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

Organisme Retour au site Déconnexion

Merci de remplir la page ci-dessous avec exactitude. Vos informations sont essentielles pour la constitution des dossiers.

Nom \* :

Numéro de SIRET :  La modification du numéro de SIRET n'est pas autorisée

Adresse e-mail \* :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Fax :

Numéro de déclarant :

Site Web :

En-tête et signature du certificat de réalisation  
Ces informations seront reprises lorsque vous certifierez un certificat de réalisation pour les dossiers.

Nom du représentant légal :

Votre logo :

Votre cachet :

Le cachet de votre organisme de formation sera repris dans la signature du certificat de réalisation. Dans le cas où vous ne l'avez pas au format dématérialisé, vous devrez imprimer le document et appliquer votre cachet puis le scanner pour le joindre au dossier.

LOGO

Upload du cachet de l'OF (optionnel)

Enregistrer

**OBLIGATOIRE :**

- ▶ nom du représentant légal
- ▶ logo de l'organisme

**OPTIONNEL :** le cachet



Redimensionnement du logo possible

# 1. COMPLÉTUDE IDENTITÉ DE L'ORGANISME DE FORMATION

## 1.2 L'ORGANISME DÉCLARE LE PROFIL CERTIFICATEUR (POUR CERTIFICATION 100% DEMAT)

NEW!

Suites aux recommandations strictes de la DGEFP, pour que la certification soit considérée comme « légale », les organismes doivent fournir l'extrait de Kbis et une lettre de consentement signée autorisant le profil « certificateur » à utiliser le processus 100% dématérialisé.

Pour cela, dans le menu « Votre identité », vous devez :

1. Choisir « je suis certificateur ».
2. Les deux lignes KBIS et lettre d'engagement s'affichent.
3. Cliquer sur « ajouter » pour uploader les documents.
4. Cliquez sur « enregistrer » pour valider.

Si vous avez créé des comptes « utilisateurs » sur votre espace, l'administrateur du compte devra aller cocher la case « certification... » pour les profils qui auront le droit de valider en 100% dématérialisé. Ceux dont la case n'est pas cochée ne pourront certifier qu'avec la version [certification 1](#) (impression / signature et ré-upload)

**i** Vous ne pourrez certifier les heures en ligne avec le nouveau process dématérialisé tant que votre Transitions Pro n'aura pas pointé conformes les 2 documents (Kbis et lettre)

Kbis :	Ouvrir	→ Contrôlé le 04/02/2021
Lettre de consentement :	Ouvrir	→ Contrôlé le 04/02/2021

En attendant, le process de [certification 1](#) (impression / signature et ré-upload) sera utilisé.

# Etape 2 : Accès au certificat de réalisation par l'organisme de formation

TRANSITIONS PRO

Organisme

Retour au site Déconnexion

Tableau de bord

Utilisateurs

Mes échanges

Votre identité

Mes dossiers

PTP en cours

Règlements

Liste des dossiers

Recherche sur N° dossier / Bénéficiaire

N° dossier	Bénéficiaire	Formation	Session	Date commission	Statut	Actions en attente
19	Bénéficiaire 1	Formation 1	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019	Dossier en cours de suivi	Février 2020 (En attente de saisie par l'organisme)
19	Bénéficiaire 2	Formation 2	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019		
19	Bénéficiaire 3	Formation 3	21/10/2019 au 30/04/2021	16/10/2019		

TRANSITIONS PRO

Organisme

Retour au site Déconnexion

Tableau de bord

Utilisateurs

Mes échanges

Votre identité

Mes dossiers

Règlements

Formations

Documents

Liste des dossiers

Fiche dossier

N° dossier : [redacted]

Bénéficiaire : [redacted]

Formation : DE TECHNICIEN INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

Session : 19/09/2019 au 30/06/2021

Commission : 18/09/2019

Dossier en cours de suivi

Synthèse Règlements Documents **Certificats de réalisation** Synthèse de formation

Télécharger ur

Mois	Statut	Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence	Attestation
Septembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Octobre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Novembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Décembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Janvier 2020	La saisie n'est plus disponible				
Février 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Mars 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Avril 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Mai 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Juin 2020	En attente de saisie par l'organisme				

1

Ouvrez votre espace personnel et cliquez sur le menu « Mes dossiers »

2

Accédez au dossier concerné, puis cliquez sur l'onglet « Certificat de réalisation »

3

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir le pop up de saisie des heures

# Etape 3 : la saisie des heures par l'organisme de formation

1. Vous saisissez les heures effectuées chaque jour du mois par le bénéficiaire :

- ✓ Heures de présence en centre
- ✓ Heures de présence en stage
- ✓ Heures d'absence



2. Cochez les cases :

- ✓ Je certifie la saisie des heures » (obligatoire)
- ✓ J'accepte que mon adresse IP soit utilisée

3. Cliquez sur « ok » pour valider la saisie

**Pour les dossiers dématérialisés**, il est possible de charger directement le calendrier prévisionnel que vous aviez saisi dans votre volet :

1. Cliquez sur « Charger le calendrier »
2. Le calendrier prévisionnel s'affiche
3. Cliquez sur « OK »,
4. Les heures de chaque journée seront automatiquement importées dans les cases « heure de présence en formation » (modifiables si besoin)

Certificat de réalisation : Février 2020 - [X]

ℹ Répartition des heures pour le mois de Février 2020.

[Remise à zéro] [Répartir 7h tous les jours] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence		Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence	
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi			Matin	Après-midi	Matin	Après-midi		
samedi 01						dimanche 16						
dimanche 02						lundi 17	7,00					
lundi 03	7,00					mardi 18	7,00					
mardi 04	7,00					mercredi 19	7,00					
mercredi 05	7,00					jeudi 20	7,00					
jeudi 06	7,00					vendredi 21	7,00					
vendredi 07	7,00					samedi 22						
samedi 08						dimanche 23						
dimanche 09						lundi 24						
lundi 10	7,00					mardi 25						
mardi 11	7,00					mercredi 26						
mercredi 12	7,00					jeudi 27						
jeudi 13	7,00					vendredi 28						
vendredi 14	7,00					samedi 29						
samedi 15												
Total							105,00					

Chargement du calendrier de formation [X]

Année	2020	
Mois	Février	
	Centre	Stage en entreprise
1		
2		
3	7,00 h	
4	7,00 h	
5	7,00 h	
6	7,00 h	
7	7,00 h	
8		
9		
10	7,00 h	
11	7,00 h	
12	7,00 h	
13	7,00 h	
14	7,00 h	
15		
16		
17	7,00 h	
18	7,00 h	
19	7,00 h	
20	7,00 h	
21	7,00 h	
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Total	105,00 h	



En cas d'import automatique, vérifier que vous avez bien déduit les heures d'absences du total d'heures de présence.

# Etape 4.1 : certification des heures par l'organisme de formation (par défaut)

Certificat de réalisation : juillet 2020 - SA FLEUR COÛTÈRE

**i** Répartition des heures pour le mois de juillet 2020.

[Remise à zéro] [Répartir 7h tous les jours] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi		Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	
mercredi 01	3,00	4,00								
jeudi 02	3,00	4,00								
vendredi 03	3,00	4,00								
samedi 04										
dimanche 05										
lundi 06	3,00	4,00								
mardi 07	3,00	4,00								
mercredi 08	3,00	4,00								
jeudi 09	3,00	4,00								
vendredi 10	3,00	4,00								
samedi 11										
dimanche 12										
lundi 13										
mardi 14										
mercredi 15	3,00	4,00								
jeudi 16	3,00	4,00								
vendredi 17	3,00	4,00								
samedi 18										
dimanche 19										
lundi 20	3,00	4,00								
mardi 21	3,00	4,00								
mercredi 22	3,00	4,00								
jeudi 23	3,00	4,00								
vendredi 24	3,00	4,00								
samedi 25										
dimanche 26										
lundi 27	3,00	4,00								
mardi 28	3,00	4,00								
mercredi 29	3,00	4,00								
jeudi 30	3,00	4,00								
vendredi 31	3,00	4,00								
<b>Total</b>						<b>147,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Je certifie la saisie des heures

Ok

Fiche de présence

Étape 1 : Veuillez vérifier votre saisie et imprimer le document ci-dessous.

Ouvrir le PDF

pdf-434552544946494341545F5245414C495341544... 1 / 1

**MINISTÈRE DU TRAVAIL**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**VOTRE SOCIÉTÉ**  
Votre adresse ici  
Code Postal Ville - Pays  
tl. : +33 (0)1 00 00 00 0  
(000 000 000 000 00 - APE 0

**CERTIFICAT DE REALISATION**

Je soussigné(e) (prénom et nom) .....  
représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences (raison sociale du dispensateur de formation ou de l'employeur en cas de formation interne), .....

Étape 2 : Joindre le certificat de réalisation signé

Joindre le certificat de réalisation signé

Étape 3 : Joindre l'attestation de présence

Joindre l'attestation de présence

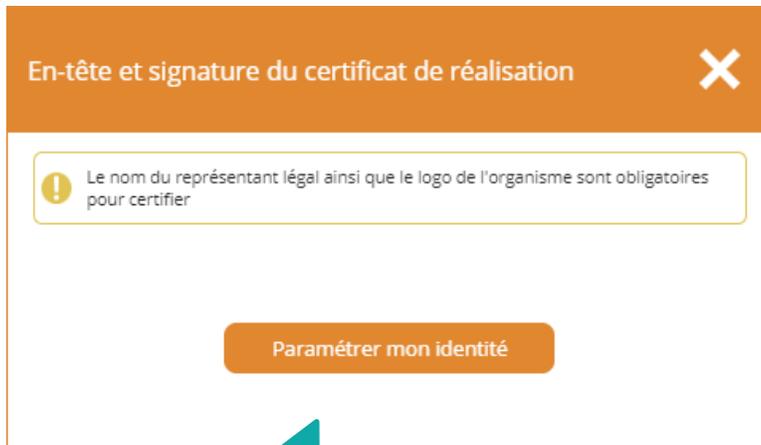
Certifier

Une fois les heures notées et validées, l'Organisme devra imprimer le Certificat de Réalisation rempli, le signer et le charger sur le dossier.

Dans l'étape 3: merci de joindre votre attestation ainsi que votre facture, émargements et convention de stage pratique

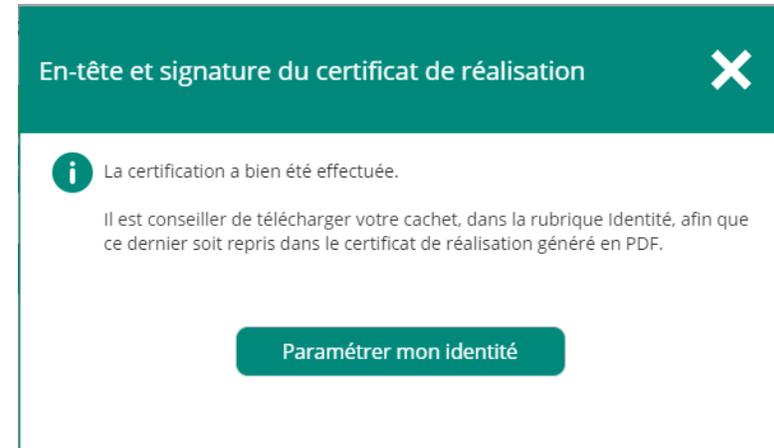
# Complétude de l'identité de l'Organisme

Si vous n'avez pas renseigné en amont le nom du représentant légal et le votre dans le menu « votre identité », ce message apparaîtra à cette étape :



Retourner à la [slide de complétude](#) de l'identité de l'OF

Si vous avez renseigné le nom du représentant légal et votre logo, mais pas le cachet, ce message apparaîtra :



La certification étant valide, le process suit son cours.

# Etape 4.2 : la certification des heures par l'organisme de formation

## 100% dématérialisé

PARCOURS

NEW!



Pour cette certification des heures 100% en ligne vous devez vous être déclaré « certificateur » et avoir fourni KBIS et lettre de consentement pointés conformes par votre Transitions Pro. ([Point 1.2 de ce tutoriel](#))

Certificat de réalisation : Janvier 2020 - [Nom] [Adresse]

Répartition des heures pour le mois de Janvier 2020.

[Remise à zéro]	[Répartir 7h tous les jours]	[Charger le calendrier]	[Télécharger un modèle]		
Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence	Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence
mercredi 01			vendredi 17		
jeudi 02	5,00		samedi 18		
vendredi 03	7,00		dimanche 19		
samedi 04			lundi 20		
dimanche 05			mardi 21		
lundi 06	7,00		mercredi 22		
mardi 07	7,00		jeudi 23		
mercredi 08	7,00		vendredi 24		
jeudi 09	7,00		samedi 25		
vendredi 10	7,00		dimanche 26		
samedi 11			lundi 27		
dimanche 12			mardi 28		
lundi 13			mercredi 29		
mardi 14			jeudi 30		
mercredi 15			vendredi 31		
jeudi 16					
Total			47,00	0,00	0,00

Je certifie la saisie des heures  
 J'accepte que mon adresse Ip soit utilisée

Ok

Fiche de présence

Choix de la méthode d'authentification

Envoyer le code de vérification par e-mail

Continuer

Bonjour,

Afin de finaliser la certification de le certificat de réalisation pour votre Transitions Pro Test, voi

Code de vérification

Valable jusqu'au 29/01/2021 à 09:56.

3 2 6 3

Attention code valable ¼ d'heure

Certificat de réalisation

Dossier : [Nom]

Période : Janvier 2020

Fiche de présence

Vérification de la certification

Code de vérification

3 2 6 3

Un message contenant un code de vérification vous a été envoyé à l'adresse e-mail <[Nom]@[Adresse]>. Saisissez le code pour continuer.

[Renvoyer un nouveau code](#)

1. Vous cochez les cases certification des heures et autorisation IP puis « OK ».
2. Cliquez sur « certifier » (vous pouvez joindre les feuilles de présence/d'émargement).
3. Cliquez sur « envoyez le code de vérification par email » puis « continuer ».
4. Vous recevez un code de 4 chiffres par mail. Vous avez 15 minutes pour le saisir dans la pop-up.
5. Les heures sont alors certifiées. Une notification par mail sera envoyée au bénéficiaire pour l'inviter à valider les heures du Certificat de Réalisation.
6. La version définitive complète du certificat de réalisation sera alors disponible dans votre espace au format PDF

Certification effectuée

Ok

# Etape 5 : la certification des heures par l'employeur



L'Employeur reçoit une notification l'invitant à certifier les heures de formation réalisées par son employé

1

L'Employeur ouvre son espace personnel et clique sur le menu « Mes dossiers »

2

Il accède au dossier concerné, puis clique sur l'onglet « Certificat de réalisation »

3

Il clique sur l'icone  pour ouvrir le pop up de saisie des heures

The screenshot shows the TRANSITIONS PRO web application interface. The top navigation bar includes the logo, a user profile icon, and links for 'Etablissement', 'Retour au site', and 'Décor'. A left sidebar menu contains options like 'Tableau de bord', 'Utilisateurs', 'Mes échanges', 'Votre identité', 'Mes dossiers', 'Règlements', and 'Documents'. The main content area displays 'Liste des dossiers' and 'Fiche dossier'. It shows details for a dossier: N° dossier, Bénéficiaire, Formation (DE TECHNICIEN INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE), Session (19/09/2019 au 30/06/2021), and Commission (18/09/2019). A green banner indicates 'Dossier en cours de suivi'. Below this, there are tabs for 'Synthèse', 'Règlements', 'Documents', and 'Certificats de réalisation'. The 'Certificats de réalisation' tab is active, showing a table with columns for 'Mois', 'Statut', 'Heure de présence en formation', 'Heure de présence en stage', 'Heure d'absence', and 'Attestation'.

Mois	Statut	Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence	Attestation
Septembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Octobre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Novembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Décembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Janvier 2020	La saisie n'est plus disponible				
 Février 2020	En attente de la certification établissement	105,00			
Mars 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Avril 2020	En attente de saisie par l'organisme				

# Etape 5 : la certification des heures par l'employeur

L'Employeur retrouvera la saisie complète ou la saisie en totaux uniquement (en fonction du paramétrage)

Il pourra soit :

- ✓ Certifier cette saisie en cochant la case « Je certifie la saisie des heures »
- ✗ Refuser la saisie des heures, s'il n'est pas d'accord. Il devra alors saisir un motif de refus.

Refuser la certification d'une feuille de présence

Vous allez refuser les heures saisies par l'organisme pour le certificat de réalisation du dossier pour la période de Février 2020.

Motif de refus \* :

Saisir le motif de refus

Ok

Dans ce cas, le certificat de réalisation repassera « en saisie » pour l'organisme qui récupèrera le motif de refus de l'employeur.



Vous recevrez une notification par mail vous informant du refus de certification, et vous verrez l'information sur votre espace personnel :

	Mars 2020	Certification refusée par l'établissement	140,00
--	-----------	---	--------

Certificat de réalisation : Février 2020 - [redacted]

Répartition des heures pour le mois de Février 2020.

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence		Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence	
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi			Matin	Après-midi				
samedi 01						dimanche 16						
dimanche 02						lundi 17	7,00					
lundi 03	7,00					mardi 18	7,00					
mardi 04	7,00					mercredi 19	7,00					
mercredi 05	7,00					jeudi 20	7,00					
jeudi 06	7,00					vendredi 21	7,00					
vendredi 07	7,00					samedi 22						
samedi 08						dimanche 23						
dimanche 09						lundi 24						
lundi 10	7,00					mardi 25						
mardi 11	7,00					mercredi 26						
mercredi 12	7,00					jeudi 27						
jeudi 13	7,00					vendredi 28						
vendredi 14	7,00					samedi 29						
samedi 15												
							Total	105,00				

Je certifie la saisie des heures

Je refuse la saisie des heures

Ok

Vous devrez cliquer à nouveau sur le dossier pour ouvrir la saisie des heures et corriger (cf ETAPE 1)

# Etape 6 : la certification des heures par le bénéficiaire



Le bénéficiaire reçoit une notification l'invitant à valider le certificat de réalisation

1

Le bénéficiaire ouvre son espace personnel et retrouve l'action en attente directement sur son tableau de bord.

Il peut aussi aller directement sur le menu « Mes dossiers », puis cliquer sur le dossier avec une action en attente.

2

Il clique sur l'action en attente et accède directement au Certificat de réalisation

The screenshot shows the 'TRANSITIONS PRO' dashboard. The top navigation bar includes 'Bénéficiaire', 'Gérer mes données personnelles', 'Retour au site', and 'Déco'. The left sidebar lists menu items: 'Tableau de bord', 'Mes échanges', 'Mes rendez-vous', 'Mon profil', 'Mon projet', 'Mes dossiers', 'Dispositif PTP', 'Dispositif démissionnaire', 'Dispositif VAE', 'Mes documents', and 'Réseau des personnes ressources'. The main content area features a welcome message with a question mark icon, followed by four action buttons: 'Mes échanges', 'Mon profil', 'Mes prestations', and 'Mon parcours'. A red-bordered box highlights a notification card titled 'Action dossier en attente' for 'Dossier 19XX ????? DE TECHNICIEN INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE Février 2020', with the status 'En attente de la certification bénéficiaire'. A red arrow points from the text 'retrouve l'action en attente' to this notification.

The screenshot shows the 'TRANSITIONS PRO' dashboard with the 'Mes dossiers' menu item selected. The main content area displays a list of projects with a search bar 'Recherche sur N° dossier / Formation'. A red-bordered box highlights a project entry: 'Dossier n° [redacted]', 'Formation : DE TECHNICIEN INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE', 'Dispositif : CPF TRANSITION CDI', 'Organisme : ESEIS AFRIS', and 'Actions : Février 2020 (En attente de la certification bénéficiaire)'. A green button below the entry reads 'Dossier en cours de suivi'. A red arrow points from the text 'accède directement au Certificat de réalisation' to this entry.

# Etape 6 : la certification des heures par le bénéficiaire

3

Le bénéficiaire peut soit :

- Certifier cette saisie en cochant la case « Je certifie la saisie des heures »
- Refuser la saisie des heures, s'il n'est pas d'accord. Il devra alors saisir un motif de refus.

Refuser la certification d'une feuille de présence

*i* Vous allez refuser les heures saisies par l'organisme pour le certificat de réalisation du dossier pour la période de Février 2020.

Motif de refus \* :

Saisir le motif de refus

OK

Dans ce cas, le certificat de réalisation repassera « en saisie » pour l'organisme qui récupèrera le motif de refus du bénéficiaire.



L'organisme reçoit une notification par mail l'informant du refus de certification

Certificat de réalisation : Février 2020

*i* Répartition des heures pour le mois de Février 2020.

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence		Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'abs
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi			Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	
samedi 01						dimanche 16					
dimanche 02						lundi 17	7,00				
lundi 03	7,00					mardi 18	7,00				
mardi 04	7,00					mercredi 19	7,00				
mercredi 05	7,00					jeudi 20	7,00				
jeudi 06	7,00					vendredi 21	7,00				
vendredi 07	7,00					samedi 22					
samedi 08						dimanche 23					
dimanche 09						lundi 24					
lundi 10	7,00					mardi 25					
mardi 11	7,00					mercredi 26					
mercredi 12	7,00					jeudi 27					
jeudi 13	7,00					vendredi 28					
vendredi 14	7,00					samedi 29					

Total 105,00

Je certifie la saisie des heures

Je refuse la saisie des heures

Ok



Mars 2020

Certification refusée par le bénéficiaire

140,00

Vous devrez cliquer à nouveau sur le dossier pour ouvrir la saisie des heures et corriger (cf ETAPE 1)

# Etape 7 : la génération du CERTIFICAT DE REALISATION

Une fois toutes les certifications effectuées, le certificat de réalisation est automatiquement généré en PDF avec tous les éléments :



## Saisie des Heures

### CPF TRANSITION CDI

[Copie à adresser à l'employeur](#)

**STAGIAIRE :**

Nom :

Prénom :

**ORGANISME DE FORMATION :**

Raison Sociale :

**N° dossier :** 19XX01299

**Intitulé de la formation :** DE TECHNICIEN INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

**IMPORTANT :**

- Pour les périodes de stage pratique, joindre impérativement la convention de stage en entreprise.
- Cette attestation de présence doit impérativement comporter le nombre d'heures exact effectuées chaque jour pendant le mois.

**PÉRIODE CERTIFIÉE DU 01/02/2020 au 29/02/2020**

**A REMPLIR PAR L'ORGANISME DE FORMATION**

Jour	Date	Nombre d'heures de présence						Jour	Date	Nombre d'heures de présence					
		Formation		Stage		Absence	Formation			Stage		Absence			
		Matin	Après-midi	Matin	Après-midi		Matin			Après-midi	Matin		Après-midi		
Samedi	01/02/2020						Dimanche	16/02/2020							
Dimanche	02/02/2020						Lundi	17/02/2020	7,00						
Lundi	03/02/2020	7,00					Mardi	18/02/2020	7,00						
Mardi	04/02/2020	7,00					Mercredi	19/02/2020	7,00						
Mercredi	05/02/2020	7,00					Jeudi	20/02/2020	7,00						
Jeudi	06/02/2020	7,00					Vendredi	21/02/2020	7,00						
Vendredi	07/02/2020	7,00					Samedi	22/02/2020							
Samedi	08/02/2020						Dimanche	23/02/2020							
Dimanche	09/02/2020						Lundi	24/02/2020							
Lundi	10/02/2020	7,00					Mardi	25/02/2020							
Mardi	11/02/2020	7,00					Mercredi	26/02/2020							
Mercredi	12/02/2020	7,00					Jeudi	27/02/2020							
Jeudi	13/02/2020	7,00					Vendredi	28/02/2020							
Vendredi	14/02/2020	7,00					Samedi	29/02/2020							
Samedi	15/02/2020														
<b>Total</b>									105,00						

Certifié exact par l'organisme de formation  
Date : 16/07/2020 à 15:09

ESEIS AFRES  
3 Rue Siedler  
BP 44  
67000 STRASBOURG  
Validation par : farida.kachih@eseis-afra.eu (IP 81.250.167.157)

Certifié exact par l'établissement  
Date : 16/07/2020 à 16:05

CAISSE EPARGNE PREVOYANCE GD EST  
Validation par : celine.canudo@cepe.caisse-epargne.fr (IP 81.250.167.157)

Certifié exact par le stagiaire  
Date : 16/07/2020 à 16:22

HAUTENSCHILD Cécilia  
Validation par : cecilia.hautenschild@cloud.com (IP 81.250.167.157)

Réservé Transition Pro Test

5b allée de Chartres, 33000 Bordeaux  
Tél : 05 56 23 28 05 - www.ordescf.com

## Etape 8 : Transmission du certificat de réalisation

Une fois le certificat définitivement validé, votre correspondant Transitions Pro PDL sera notifié du dépôt de votre demande de règlement. Après application des process de contrôle le correspondant règlement enregistrera votre versement sur l'une des deux échéances mensuelle programmées par Transitions Pro PDL => le 15 et le 30 de chaque mois.

### Sources juridiques :

- ✓ Article R6332-26 du Code du Travail modifié par Décret n°2018-1209 du 21 décembre 2018 – art. 1
- ✓ Article L6313-1 code du travail (actions concourant au développement des compétences)
- ✓ Article R6332-26 du code du travail (contrôle de service fait) et arrêté du 21 décembre 2018 relatif aux pièces nécessaires au contrôle de service fait mentionné à l'article R. 6332-26 du code du travail

# Avantages pour vous!

SIMPLE

SECURISE

ACCESSIBLE  
24H/24H

RAPIDE

ECONOMIQUE

# RESTONS EN CONTACT

**Vous complétez un certificat de réalisation en ligne et vous avez besoin d'aide?**



**Laissez nous un message  
Rubrique «Mes échanges»**

**OU**



**Appelez-nous  
Tapez 2 au 02 40 20 28 00**